



Scuola Secondaria 1° grado "Via Anna Frank" di Cesena

Via Anna Frank n. 75 - 47521 CESENA (FC) - Tel. 0547/384746-0547/381525, Fax. 0547/638892

E-mail di Istituto: FOMM09400T@istruzione.it - P.E.C: fomm09400t@pec.istruzione.it

E-mail del C.T.P per Adulti: ctp.adulti.cesena@hotmail.it - Sito Web di Istituto: <http://www.viafrankcesena.it>

Codice Fiscale: 90041200404 - Codice Meccanografico: FOMM09400T

SEDI SCOLASTICHE DELL'ISTITUTO:

"Anna Frank" - "Tito Maccio Plauto" - "San Giorgio"
"C.T.P. per Adulti di Cesena, Cesenatico e Savignano sul R."



DA SOTTOSCRIVERE NELLA NOTA N° 4 PRESENTE NELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

IMPEGNI DEGLI INSEGNANTI

- Favorire un "benessere" psico-fisico necessario all'apprendimento e alla maturazione della persona.
- Condurre l'alunno ad una sempre più chiara conoscenza di sé e delle sue capacità.
- Creare un clima di fiducia per favorire scambi ed interazioni.
- Favorire il dialogo, la discussione, i dibattiti in interventi ordinati.
- Agevolare e supportare il percorso formativo e di apprendimento dell' alunno attraverso modalità aggiornate e funzionali di insegnamento.
- Verificare l'adempimento delle consegne ricevute per abituare l'alunno ad una corretta responsabilità

IMPEGNI DEGLI ALUNNI

- Rispettare i docenti, i compagni e tutto il personale.
- Rispettare gli ambienti e gli arredi scolastici.
- Osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal Regolamento di Istituto.
- Sviluppare rapporti di integrazione e di solidarietà.
- Frequentare regolarmente.
- Assolvere agli impegni di studio.
- Utilizzare il diario per annotare puntualmente i lavori assegnati; considerare il diario principalmente come strumento didattico.
- Far firmare puntualmente gli avvisi.

IMPEGNI DEI GENITORI

- Conoscere il Patto Educativo di Corresponsabilità e il Regolamento di Istituto, facendone motivo di riflessione con il proprio figlio.
- Controllare con frequenza il diario, i compiti assegnati.
- Responsabilizzare il figlio nella preparazione del materiale scolastico.
- Controllare che l'abbigliamento sia decoroso ed adeguato al luogo.
- Aiutare il figlio ad organizzare gli impegni di studio e le attività extrascolastiche in modo adeguato e proporzionato ai diversi impegni.
- Favorire la partecipazione del figlio a manifestazioni formative culturali e di solidarietà proposte dalla scuola.
- Aiutare il figlio ad assumersi in modo consapevole la piena responsabilità del proprio percorso formativo e cognitivo.
- Evitare di "giustificare" in modo troppo parziale il proprio figlio.
- Collaborare con i docenti per il raggiungimento degli obiettivi educativi e comportamentali del proprio ragazzo
- Rispettare l'orario di ingresso e limitare al minimo indispensabile le uscite e le entrate fuori orario.
- Partecipare agli incontri scuola-famiglia con regolarità.

IMPEGNI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

- Ogni operatore scolastico ha una funzione educativa e deve considerare che il proprio atteggiamento (vocale-mimico e gestuale) rappresenta un modello per i ragazzi che abbiamo a scuola, che devono altrettanto imparare il rispetto nei confronti degli altri, così come gli adulti si rispettano tra loro.
Si raccomanda perciò di mantenere:
 - Estremo rispetto, sia gestuale che vocale, nei confronti di tutto il personale;
 - Il volume della voce basso e rispettoso nei vari luoghi scolastici;
 - Estrema correttezza e solerte espletamento rispetto al far pervenire alle classi e/o ai docenti il materiale consegnato.

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI

Premesso che i "provvedimenti correttivi" devono sempre rientrare in una logica formativa, nel Regolamento d'Istituto, si individuano comportamenti che configurano mancanze in riferimento agli impegni elencati e le relative sanzioni tenendo conto dei **criteri** di seguiti indicati:

- 1) i provvedimenti correttivi hanno finalità educativa ;
- 2) le sanzioni devono tener conto delle circostanze aggravanti o attenuanti;
- 3) le sanzioni e i provvedimenti che comportano allontanamento dalla comunità scolastica sono sempre adottati da un Organo Collegiale;
- 4) in caso di eventuali ricorsi rispetto ai provvedimenti previsti si farà riferimento all'Organo di Garanzia di Istituto.

Cesena, _____

Firma del padre _____ Firma della madre _____